|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Botræningen Magleby | |
| **Adresse:** | **Toften 10, 4230 Skælskør**.  Jættehøjvej 3, Slots Bjergby 4200 Slagelse.  Ting Jellingevej 15, Sandved 4250 Fuglebjerg | |
| **Tlf.:** | Toften 60 23 46 34/ praktikvejleder Joan 21 78 63 18 | |
| **E-mailadresse:** | [christa@magleby.dk](mailto:christa@magleby.dk)  Joan@magleby.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | https://www.botraening-magleby.dk/ | |
| **Åbningstider:** | Døgntilbud | |
| **Institutionsleder:** | Christa Jørgensen, mobil. nr. 60 14 98 35 | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik | X |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Toften: Stor treplans villa, beliggende i et parcelhuskvarter i Skælskør og offentlig transport. Huset rummer to store opholdsstuer, stort fælles køkken og spisestue, med direkte adgang til stor træterrasse, fælles vaskerum og seks værelser til beboelse. Der er ligeledes en mindre terrasse og en stor have med bålsted. Kort afstand til Skælskør bymidte, busstation, Kobæk strand og alt det en lille provinsby kan tilbyde.  Jættehøj: Meget stor villa i to plan, beliggende i landområdet Slots Bjergby tæt på offentlig transport til Slagelse og Skælskør. Huset har tre store opholdsstuer, fælles køkken og spisestue, vaskerum og seks værelser til beboelse. Desuden er der tre terrasser (den ene overdækket) og en stor lukket have, som skabt til udendørs aktiviteter.  Ting Jellinge: Nedlagt landsbyskole i flere etager, med store stuer, fælleskøkken, elleve værelser til beboelse, vaskerum og store udendørsområder med stort bålsted, og mulighed for aktivt udeliv. Botræningen har to bistader. Flere terrasser og overdækket opholdsrum ude. Offentlig busrute, lige uden for døren til Fuglebjerg.  **Bemærk:**  Kørekort er påkrævet.  Eftermiddags-, aften- og weekendarbejde.  (Vi modtager ikke studerende i 1. praktik) | |
| **Antal unge/voksne:** | Toften: 6 unge/voksne Jættehøj: 6 unge/voksne  Ting Jellinge: 11 unge/voksne | |
| **Aldersgruppe:** | 18-30 år på Toften og Jættehøj  16-25 år på Ting Jellinge | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Socialpædagogisk botræning i henhold til Serviceloven §52, §66 og §107.  Unge, der har brug for et individuelt tilrettelagt botilbud, ofte i forbindelse med en Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU). Unge, der har forskellige udfordringer med hverdagen. Unge, med psykiske og sociale problemer, mindre grad af retardering, lav IQ, tidligt skadet og indlæringsproblemer, autisme i mindre grad, ADHD, ADD, OCD, personlighedsforstyrret, angst. Unge, der har haft en forstyrret opvækst og lever med mén deraf. Unge, der er i risiko for eksklusion, udviser destruktive handlemønstre.  Vi arbejder ud fra en individuel tilgang, med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og med afsæt i, at den unge har mest mulig indflydelse på og ansvar for eget liv og fremtid. I samarbejde med den unge udarbejdes mål og delmål med udgangspunkt i § 141 handleplanen, som er kommunens handleplan (VUM) for den unge. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | Pallemøbler og værksted på Toften  Værksted på Jættehøj  Bistader på Ting Jellinge | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vores faglige udgangspunkt er special- og social pædagogik, herunder især relationsarbejde, mentalisering og kognitiv vejledning. For at skabe forudsigelighed og genkendelighed foregår vores arbejde med de unge ud fra en gennemarbejdet grundstruktur. Vi arbejder ud fra den anerkendende tilgang, da alle har brug for at blive set, hørt og forstået. Vi tager afsæt i den unges verden med dertilhørende normer og værdier, og accepterer, at vores verdensopfattelse er forskellig, og at *mening* ikke absolut er en fællesnævner*.* Vi møder den unge, med en tro på, at alle kan bidrage med noget særligt, og at de har gode grunde, til det de gør. Med den baggrund arbejder vi ligeledes med Recovery, når det giver mening, og når den unge er parat til at tage ansvar for sig selv og sit eget liv, sætte mål og forfølge dem og sine drømme.  Vi tager udgangspunkt i vores hjemlige omgivelser, for at skabe tillids- og omsorgsfulde relationer. Vi er bevidste omkring vores egen rolle i forhold til den unge, og opfatter os selv som rollemodeller. Vi arbejder med Learning by doing ud fra et selvstændigheds-princip og med udgangspunkt i den unges individuelle forudsætninger og behov. Vi anvender praktisk visning, vejledning og guidning. Implicit arbejder vi med Low Arousal og Low Arousal 2 med ungeinddragelse og fokus på trivsel. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | * STU, FGU, UU-centre, kommunale virksomheder, ungecentrer, jobcentre, jobkonsulenter, sagsbehandler og socialrådgiver mv. * Virksomheder og private konsulentfirmaer. * Sundhedsvæsenet, praktiserende læger, tandlæger, psykologer og psykiater, mv. | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagog, miljøterapeut, ernærings- og husholdningsøkonom, lærer, PAU, pædagogmedhjælper, SSA. | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus | 1 |
| Praktikvejlederuddannelse PD | 2 |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Den studerende har taget den første kontakt til praktikstedet og aftalt tid, sted og indhold for første formøde.  **Den studerende har to forbesøg forud for praktikken:**  Første formøde mellem den studerende, praktikansvarlig og praktikvejleder, hvor de formelle aftaler indgås og der præsenteres og introduceres.  Andet formøde mellem den studerende og praktikvejleder, hvor der sættes rammer for praktikken, arbejdet og læringen.  Forud for første møde har den studerende; gennemlæst praktikbeskrivelsen, og udarbejdet eventuelle spørgsmål til praktikstedet, desuden udarbejdet en foreløbig uddannelsesplan.  **Første forbesøg:**  Her mødes den studerende med praktikvansvarlig og praktikvejleder.   * Præsentation af Botræningen Magleby * Præsentation af den studerende * Introduktion til praktikansvarlig og praktikvejleder * Gensidig forventningsafstemning, praktikbeskrivelse, uddannelsesplan, personalehåndbog, virksomhedsplan, diverse lovstof, samt anden relevant litteratur * Den studerende giver skriftlig tilladelse til, at praktikstedet indhenter Børne- og straffeattest, og modtager ansættelsesbrev og andre vigtige dokumenter, som tavshedspligt, persondataforordningen mv * Aftale om tidspunkt for andet forbesøg mellem den studerende og praktikvejleder   **Andet forbesøg:**  Her mødes den studerende og praktikvejleder.   * Den studerende medbringer praktikdokument, kompetence- videns og færdighedsmål, samt praktikplan og læringsmål, desuden relevant undervisningsmateriale fra professionshøjskolen * Drøftelse af praktikkens kompetencemål, videns og færdighedsmål, sat i relation til praksis og målgruppe. * Drøftelse af uddannelsesplan og læringsmål * Udarbejdelse af (foreløbig) arbejdsplan, med tid afsat til praktikvejledning, statusmøde og praktikprøve * Relevante håndbøger og beredskabsplaner gennemgås * Debat omkring den studerendes rolle i praktikken, at være professionel fagperson, studerende og privatperson * Rundvisning i Botræningen Toften   **Forventninger til den studerende i Botræningen Magleby:**   * At den studerende tilegner sig viden om botræningens opgave og funktion, herunder ledelse og organisation, kultur og miljø, samt kendskab til interne og eksterne samarbejdspartnere * At den studerende indgår i en fast arbejdsplan, på lige vilkår med øvrige ansatte * At den studerende opnår viden om og erfaring med pædagogikkens betydning for livskvalitet og udvikling, og herigennem forstår samværets betydning for udvikling af relationer * At den studerende har en professionel tilgang til de unge og relationsdannelse * At den studerende anvender relevante dokumentationsformer * At den studerende deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske forløb * At den studerende dagligt anvender portofolie; til støtte for sine læringsprocesser, dokumentation for arbejdet med læringsmålene, reflektion over egen praksis, erfaringsdannelse, og den modtaget feedback fra kolleger   **Den studerende kan forvente af os:**   * Faglige stolte kollegaer, som glæder sig til at samarbejde med den studerende * Gode rammer og betingelser for et godt og sundt læringsmiljø * Skønne unge beboer i de tre botræningshuse * Samarbejde omkring vurdering, justering og godkendelse af læringsmål og opfølgning herpå * Opfordring til daglig at dokumenterer læreproces og arbejdet med læringsmålene * Planlagte vejledningstimer med praktikvejleder, med dagsorden lavet af den studerende * Løbende vejledning i dagligdagen og feedback af kollegaerne * 2/3-dels statusmøde (på praktikstedet) og udtalelse om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for praktikken, efterfulgt af en skriftlig udtalelse * Motivering, aktivering, anerkendelse, støtte og vejledning fra start til (praktikprøven) slut * Deltagelse i personalemøder, supervision og netværksmøder samt andet | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Velkomst i Botræningen. Den studerende begynder praktikken med tre introdage sammen med praktikvejlederen. Dette ud fra et fastlagt program, som sikrer, at den studerende får en grundig introduktion til hverdagens organisering og stedets kultur, samt får besøgt alle tre adresser og hilst på kollegaerne.  Der vil være indlagt praktikvejledning på introdagene, så den studerende fra start får mulighed for at reflekterer, og stille opklarende og undrende spørgsmål. Herefter indgår den studerende i et fast seks-ugers-rul. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Botræningen Magleby samarbejder med den studerende ud fra de retningslinjer som uddannelsesplanen og uddannelsesstedet har fastlagt.  Praktikvejlederen har kontakt til uddannelsesstedet, og deltager i temadag(e), statusmøder og prøver, som uddannelsen fordrer.  Ved bekymring i praktikken, bliver den studerende informeret om  bekymringen, derefter kontaktes seminariet for en løsning. | |
| **Dato for sidste revidering:** | September 2022 | |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode**  **c) Social- og specialpædagogik** |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:   1. Børn og unge med særlige behov. 2. Mennesker med sociale vanskeligheder. 3. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Relation og kommunikation**  Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om ….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan …..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, | kommunikere professionelt, etablere og indgå̊ i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Kommunikationsmålene afspejler sig i Botræningen ved:  1) skriftlighed i Planner4you; div dokumenter og journaloptegnelser på de unge, daglige observationer, aftaler og indsatsområder. Planner4you er endvidere et fælles kollegialt kommunikationsværktøj med mødeplan, kalendersystem, beskedmulighed og plads til ”forside-nyheder/vigtige beskeder” mm.  2) intern mundtlig kommunikation; i dagligdagen, personaleoverlap, ved personalemøder, netværksmøder og supervision, ekstern kommunikation med samarbejdspartner ved statusmøder mm.  Den studerende vil kunne indgå i ovenstående, som en læringsmulighed for faglig og professionel kommunikation og vil blive støttet undervejs med oplæring, vejledning og mulighed for refleksion over egen praksis og læring.  At kommunikerer professionelt med den unge foregår i det daglige relationsarbejde. Vi taler anerkendende, vi lytter og vi giver feedback på en positiv måde.  Vi har fokus på, og bruger megen tid på relationsarbejde, da de unge kommer med forskellige udfordringer. Det styrker den unges selvtillid og selvværd at føle sig set, hørt og anerkendt af sine omgivelser, som ligeledes er med til at videreudvikle den unges selvstændighed og  personlighed.  Vi indgår i relationen med den unge på en personlig (autentisk) og professionel måde. Vi udviser omsorg; er pålidelige, lytter, tror på, og viser, at vi kan lide at være sammen med den unge. Vi udfordrer, ved at forvente det bedste, og presse blidt for at vise, at den unge kan mere, end den unge selv tror, og vi hjælper med at lære af sine fejl. Vi støtter, deler ansvaret og udvider den unges muligheder.  Vores relationsarbejde er altafgørende for, at det pædagogiske arbejde kan lykkes. Det er fundament, som alt andet pædagogisk arbejde kan bygge videre på.  Gennem det daglige arbejde vil den studerende få mulighed for at tilegne sig viden om og erfaring med Botræningens relationsarbejde. Se den effektueret i praksis af kollegaer, og selv være den udøvende faktor i etablering af relation til de unge. Efterfølgende afprøve forskellige tilgange i relationsdannelsen; opstart, vedligehold og udvikling.  Den studerendes læring omkring relationsdannelse vil blive understøttet i vejledningssituationer, ved at den studerende fortæller om sine observationer, oplevelser og sin praksis. Den studerende vil blive mødt med reflekterende spørgsmål.  Der gives mulighed for undrende spørgsmål og den studerende opfordres til at undersøge sine læringsmål i forhold til, om de holder i praksis. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | Botræningens pædagogiske og etiske værdier afspejler sig i vores værdigrundlag, som er en grundlæggende forståelse for det enkelte menneskes personlige integritet og særlige værdi:  *”- Ethvert menneske er værdifuld og en del af et fællesskab. Vi er ansvarlige for og afhængige af hinanden. Ethvert menneske har ret til at blive set og hørt. Ethvert menneske uanset køn, etnicitet, alder, seksualitet og udfordringer er unikt. Alle har ret til at få den støtte, tryghed, opmærksomhed og omsorg, som er afgørende for deres personlige, faglige og sociale udvikling. Et sind, der er åbent for det positive, er basis for sunde relationer mellem mennesker. Alle bør vejledes og undervises, så de hver især kan opnå mest mulig selvstændighed og få redskaber til at leve et værdigt liv”.* Personalehåndbog.  De etiske overvejelser opstår, når vi står overfor hinanden og skal vælge hvordan vi handler. Vi må reflektere over mulighederne, konteksten og selve situationen. Vi søger efter det, at kvalificere vores handlinger og dermed gør dem etisk forsvarlige.  Vi er ligeværdige i mødet med den unge (og vores kollegaer 😉), men ikke ligestillet, hvilket betyder, at vi har en opgave, nemlig at hjælpe og vejlede den unge. I mødet kan der opstå en magtbalance, som vi til stadighed bør være opmærksomme på og handle etisk forsvarligt i forhold til.  Den studerende har mulighed for at tilegne sig professionel integritet i mødet med de unge i botræningen, opleve etiske udfordringer i det daglige arbejde og få kendskab til og erfaring med etisk refleksion i den aftalte vejledningstid.  Desuden vil den studerende, gennem sit praktiske arbejde, få indsigt i pædagogiske værdier, som de kommer til udtryk i dagligdagen. I vejledningen perspektiverer sine oplevelser, vurderinger og analyser sammen med vejlederen. Dette for at kunne integrere de etiske grundværdier i sin professionsforståelse; det enkelte menneskes værdighed, social retfærdighed, medmenneskelighed, frihed og professionel integritet.  Den studerendes menneske- og samfundssyn sættes i spil i samværet med de unge og kollegaerne, udforskes og udfordres sammen med vejlederen gennem refleksion og dialogspørgsmål. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Vi arbejder pædagogisk med forståelse, anerkendelse og den enkeltes frihed til at være ”sig selv”. Dette medfører en stadig konfliktforebyggelse og dermed også forebyggelse af magtanvendelse, hvor den unge oplever indflydelse og kontrol over eget liv ligesom meningsfuldhed i dagligdagen. Dette sker gennem socialpædagogiske indsatser, i relationen mellem den unge og personalet og endelig i de fysiske rammer.  *Den, som trives, slår sjældent*.  I tilfælde af uoverensstemmelse prøver vi at forstå den unges perspektiv og bevarer relationen, ved at være undersøgende på situationen og foreslå mulige løsninger. Udvikler situationen sig til en konflikt anvendes Low Arousal og Low Arousal 2, som både er konflikt- og voldsforebyggende.  Principperne i Low Arousal er; vær lyttende, udvis ikke konfronterende adfærd, træng ALDRIG en ung op i et hjørne, der skal altid være en bagvej/udvej for den unge, så konflikten bliver ”lagt ned” og ikke eskalerer. I Low Arousal 2 inddrages den unge, både igennem en trivselsplan, tryghedsplan og en læringsplan.  En magtanvendelse forsøges i størst muligt omfang undgået, det er absolut sidste udvej. En magtanvendelse skal indenfor 24 timer indberettes på et magtanvendelsesskema i Planner4You, og sendes til ledelsen, som sender den videre til den anbringende kommune og socialtilsynet.  Den studerende vil på det teoretiske plan stifte bekendtskab med konflikthåndtering og magtanvendelse, og indgå i en debat og refleksion om forskellige tilgange. I praksis får den studerende først mulighed for at observere det forebyggende konfliktarbejde, dernæst være en aktiv medspiller og evt. gøre brug af principperne i Low Arousal.  Vi ønsker ikke for den studerende, at denne vil opleve magtanvendelse i praksis, men skulle det ske, vil vores ”SOS-kollega- liste” blive effektueret, og den studerende vil modtage psykisk førstehjælp af kollegaer, når situationen med den unge er overstået. Skulle det blive nødvendigt, vil den studerende få tilbudt supervision af psykolog efter aftale med botræningens leder. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og | I vores årshjul indgår forskellige arrangementer, udflugter, og kulturelle højtider og sociale sammenkomster, hvor det er muligt for den studerende at byde ind med tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering i samarbejde med vejleder og de unge. Den studerende vil få viden om, hvordan årshjulets forskellige elementer har betydning for den enkelte unges udvikling, og hvordan arrangementerne løftes i praksis.  Vigtigst af alt, er den socialisering og relationsdannelse, som foregår sideløbende med at de unge har et fælles tredje. Gennem dette, styrkes de unges selvtillid og selvværd, idet de har mulighed for at knytte venskaber, udvide deres sociale netværk samt tage ejerskab af en aktivitet.  Den studerende har mulighed for at komme med forslag til aktiviteter på ungemøder og personalemøder, fx til weekender, ferier, helligdage, hvor de unge har fri fra STU/praktik/arbejde.  For at fremme socialiseringen hos den unge i lokalsamfundet og støtte op omkring personlige interesser betaler Botræningen for en fritidsaktivitet. I den forbindelse vil den studerende have mulighed for at motiverer, vejlede og støtte den unge til at finde en aktivitet og faktisk komme af sted sammen med den studerende. Det kunne være træning i et fitnesscenter eller spille fodbold ved den nærliggende sportshal.  Vi tilbyder rammerne og forskellige materialer til at gennemføre kreative aktiviteter i praktikperioden, når der er ungeopbakning.    Den studerende har løbende mulighed for at søge inspiration og tilegne sig viden om tilgange og teori hos vejleder. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | Vi strukturerer dagligdagen med de unge ved hjælp af ADL-planer, som i al sin enkelthed går ud på at have et ugeprogram. Hvis den enkelte unge har behov for det, udarbejdes en særskilt oversigt, som den unge kan have hængende på sit værelse. Der er ligeledes udarbejdet udførlige ADL-huskelister over alle ugentlige ADL-opgaver, som benyttes ved behov.  Den studerende introduceres til ADL-planerne, som også er huskeliste for personalets pædagogiske arbejde. Den studerende er velkommen til at udarbejde ADL-planer for de opgaver, som endnu ikke er skemalagt. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | I hvert hus er der ophængt brandtæppe, ”Beredskabsplan ved brand” og Falck kasse. Desuden forefindes diverse sundheds- og medicininstruks, ifølge lovgivning under Styrelsen for Patienssikkerhed. Den studerende vil få introduktion, viden og oplæring i brug af diverse materialer. |
| **Anbefalet relevant litteratur:**  Den studerende og praktikvejleder vil sammen finde relevant litteratur ud fra den studerendes præferencer, interesser og opgaveskrivning. | | |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Mødetiden er; hverdage fra kl. 13.00-21.00, fredag, lørdag og søndag kl. 12.00-20.00, året rundt, også på helligdage. Der kan være perioder med overnatning på fx sommerferie, Lalandia og/eller sheltertur. Der kan forekomme perioder, hvor den studerende er alene på arbejde, det aftales individuelt mellem den studerende og vejleder. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Primær tilknytning til Toften, hvor vejleder arbejder. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der er individuel praktikvejledning hver uge med en times samtale, som tager udgangspunkt i den studerendes portefolie. Dagsorden udarbejdes af den studerende, som indeholder en evaluering bagud og frem i tiden. Derudover vil der i arbejdstiden være vejledning efter behov. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 2. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

**Kompetencemål:**

Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på̊ den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på̊ et etisk forsvarligt grundlag.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | | |
| **Vidensmål:** Den studerende har viden om  kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale | | **Færdighedsmål:** Den studerende kan  kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | | **Hvordan (metoder):** |
| **Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde , helst i samarbejde med praktikvejleder** | | | |
| **Læringsmålets relation til kompetencemål:**  Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet. | **Nuværende kompetenceniveau:**  Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.  1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet? | | **Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?**  Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du? |
|  |  | |  |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse** | | | |
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | | |
| **Vidensmål:** Den studerende har viden om  professionsetik og pædagogiske værdier | | **Færdighedsmål:** Den studerende kan  analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | | **Hvordan (metoder):** |
| **Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde , helst i samarbejde med praktikvejleder** | | | |
| **Læringsmålets relation til kompetencemål:**  Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet. | **Nuværende kompetenceniveau:**  Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.  1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet? | | **Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?**  Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du? |
|  |  | |  |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse** | | | |
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | | |
| **Vidensmål:** Den studerende har viden om  konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd | | **Færdighedsmål:** Den studerende kan  vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | | **Hvordan (metoder):** |
| **Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde , helst i samarbejde med praktikvejleder** | | | |
| **Læringsmålets relation til kompetencemål:**  Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet. | **Nuværende kompetenceniveau:**  Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.  1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet? | | **Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?**  Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du? |
|  |  | |  |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse** | | | |
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | | |
| **Vidensmål:** Den studerende har viden om  bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis | | **Færdighedsmål:** Den studerende kan  tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | | **Hvordan (metoder):** |
| **Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde , helst i samarbejde med praktikvejleder** | | | |
| **Læringsmålets relation til kompetencemål:**  Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet. | **Nuværende kompetenceniveau:**  Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.  1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet? | | **Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?**  Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du? |
|  |  | |  |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse** | | | |
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | | |
| **Vidensmål:** Den studerende har viden om  hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv | | **Færdighedsmål:** Den studerende kan  vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | | **Hvordan (metoder):** |
| **Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde , helst i samarbejde med praktikvejleder** | | | |
| **Læringsmålets relation til kompetencemål:**  Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet. | **Nuværende kompetenceniveau:**  Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.  1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet? | | **Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?**  Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du? |
|  |  | |  |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse** | | | |
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | | |
| **Vidensmål:** Den studerende har viden om  førstehjælp | | **Færdighedsmål:** Den studerende kan  udføre grundlæggende førstehjælp | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | | **Hvordan (metoder):** |
| **Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde , helst i samarbejde med praktikvejleder** | | | |
| **Læringsmålets relation til kompetencemål:**  Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet. | **Nuværende kompetenceniveau:**  Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.  1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet? | | **Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?**  Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du? |
|  |  | |  |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse** | | | |
| Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |